



Gesubsidieerde Vrije Lagere school  
VZW Levenslust  
Buitengewoon Basis Onderwijs

Schoolreglement deel 1 – welkombrochure

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Adres</b>    | Scheestraat 74, 1750 Lennik                        |
| <b>Telefoon</b> | 02 309 28 82                                       |
| <b>Fax</b>      | 02 309 28 83                                       |
| <b>E-mail</b>   | <a href="mailto:bubao@bubao.be">bubao@bubao.be</a> |
| <b>website</b>  | <a href="http://www.bubao.be">www.bubao.be</a>     |

## ***Dag beste ouders***

Van harte welkom in onze school.

We zijn blij met en dankbaar voor het vertrouwen dat u stelt in het onderwijs en het opvoedkundige project dat onze school biedt.

Een voorspoedig schooljaar vraagt van vele mensen een grote inzet. Daarbij draagt ieder zijn of haar deel van de verantwoordelijkheid. Het is dan ook heel belangrijk dat de school en de ouders vlot met elkaar kunnen samenwerken in een goede verstandhouding. Omdat goede afspraken veel misverstanden uit de weg ruimen, biedt de school u twee brochures aan: de welkom-brochure en het schoolreglement.

Het schoolreglement wordt bij inschrijving in onze school en bij wijzigingen aan de ouders overhandigd. De welkom-brochure is de geactualiseerde aanvulling bij het schoolreglement. De welkom-brochure bevat jaarlijks herziene informatie. **Beide brochures vormen een geheel** en bieden u de noodzakelijke informatie over het reilen en zeilen in onze BuBaO school.

Het volledige schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de begeleiding van uw kind. U mag van ons een niet-confessioneel geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk *buitengewoon* onderwijs verwachten.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Bij eventuele problemen staan we altijd klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Het schoolteam.

## ***Wat doen kinderen op school?***

Kinderen komen naar school om kennis op te doen en vaardigheden te oefenen.

Wat kinderen in onze school moeten leren, is omschreven in de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen van het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Naast de inhoud van de leerstof wordt ook aandacht besteed aan het op een goede manier met de leerstof omgaan. Een goede werkhouding, geschikte oplossingsmethoden, een goede studiemethode, planmatig leren werken, zelfstandig en in groep werken, oordeelkundig gebruik van de media, ... zijn minstens even belangrijk als de leerstof zelf. Handboeken, methodes en didactisch materiaal zijn een hulp om deze doelen te bereiken.

De school heeft aandacht voor ieder kind, met zijn mogelijkheden en met zijn beperkingen. We houden rekening met het individuele niveau van het kind. Individualisatie, differentiatie, contractwerk, hoekwerk, niveaugroepjes zijn initiatieven om tegemoet te komen aan de grote verscheidenheid in de ontwikkeling van onze kinderen.

Om dit optimaal te verwezenlijken, is het belangrijk dat kinderen zich goed voelen op school. Het sociale aspect van de opvoeding is dus ook heel belangrijk. De school hecht veel belang aan de omgang met andere kinderen en met de leerkrachten.

Het is de bedoeling dat het kind zich gelukkig voelt op school, zichzelf als mens leert kennen en aanvaarden om uit te groeien tot een sterke jongvolwassene. Onze school wil een toffe school zijn, waar elk kind zich welkom.

In onze school is er daarom ook plaats voor de verbale, manuele, muzikale en lichamelijke ontwikkeling van het kind. Dat gebeurt in dagelijkse lessen, tijdens turn-, zwem- of fietslessen, in projecten, tijdens uitstappen, tijdens de bos - stads - sport of zeeklassen of op de sportdagen... Het zijn momenten om ook de andere talenten aan bod te laten komen en basisvaardigheden te verwerven.

## ***Organisatie van de school***

- Schoolbestuur of inrichtende macht.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is eindverantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Zetel: VZW Levenslust  
Scheestraat 74, 1750 Lennik  
Voorzitter: Mevr. Caroline Andries

- Het personeel 2015-2016
  - Directie: Mr Stefan  
Mr Rudy ( Juf Leen a.i.)
  - Onderwijzend personeel:
    - 13 zorgjuffen en –meesters
    - 3 leerkrachten lichamelijke opvoeding
    - De leerkrachten levensbeschouwelijke vakken
      - Niet-confessionele zedenleer
      - Katholieke godsdienst
      - Islamitische godsdienst
      - Protestants-evangelische godsdienst
    - De zorgdragers time-out en crisisopvang
    - De zorgcoördinator
    - De zorgjuffen (2)
    - Het paramedisch personeel (logo – ergo...)
  - Administratieve medewerker:  
Mr Geert
  - Onderhoudsmedewerker:  
Juf Nabu

- De Schoolraad (BuBaO en BuSO)

De schoolraad is samengesteld uit 3 geledingen met elk twee afgevaardigden. Deze geledingen zijn personeel, ouders en lokale gemeenschap. Om de 4 jaar wordt de schoolraad na verkiezingen opnieuw samengesteld. Door middel van vier bevoegdheden (informatierecht, advies-, overleg en instemmingsbevoegdheid) participeert ze in het schoolgebeuren. De concrete werking van deze raad staat beschreven in het reglement van orde. Elk lid van de schoolraad heeft één stem. Er wordt gestreeft naar beslissing in consensus.

De directie woont de vergadering bij met raadgevende stem.

Samenstelling:

|  |  |
|--|--|
| Alexandra Janssens-Collee<br>Emilie Rousseau     | voorzitter, leerkracht<br>secretaris, afgevaardigde BuSO |
| Raymond Leduc                                    | lokale gemeenschap                                       |
| Ludo De Groef                                    | afvaardiging ouders BuSO                                 |
| Al Mehraj Bouchra                                | afgevaardigden ouders BuBaO                              |
| Jelle Van Cauter<br>Marc Baetens<br>Koen De Cock | leerkrachten   |
| Marc De wuffel<br>Stefan De Kock                 | Directie, raadgevende stem                               |

### Het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Onze school werkt samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van de Vlaamse Gemeenschappencommissie (CLB), Technologiestraat 1, 1082 Brussel.

De contactpersoon voor het CLB op onze school is:  
Juf Astrid Daeleman, psycho-pedagogisch consulent

Verder bestaat het team uit een maatschappelijk werker, een schoolarts en een paramedisch medewerker.

U kunt contact leggen met de medewerkers van het CLB op woensdagnamiddag en donderdagvoormiddag via het telefoonnummer van de school.

U kunt ook bellen naar het algemeen nummer van het CLB van de VGC en vragen om teruggebeld te worden. Het algemeen nummer is: 02 - 482 05 72

### ***Praktische informatie***

- De schooluren

|           | <i>Begin</i> | <i>Einde</i> | <i>Begin</i> | <i>Einde</i> |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Maandag   | 8.45 u       | 12.20 u      | 13.20 u      | 15.00 u      |
| Dinsdag   | 8.45 u       | 12.20 u      | 13.20 u      | 15.00 u      |
| Woensdag  | 8.45 u       | 12.20 u      | 13.20 u      | 15.00 u      |
| Donderdag | 8.45 u       | 12.20 u      | 13.20 u      | 15.00 u      |
| vrijdag   | 8.45 u       | 12.30 u      |              |              |

- Er is toezicht voorzien vanaf 8.30 u voor school en tot 15.15 na de school.

## ***Voor- en naschoolse opvang***

De school voorziet niet in voor- en naschoolse opvang.

In IBO "Het Wonderhuis" te **Lennik** wordt bewaking voorzien:  
voor- en naschools:

7u tot 9u (op aanvraag om 6u30)

15u30 tot 19u

12u tot 19u (woensdagnamiddag)

schoolvrije dagen en schoolvakanties:

7u tot 19u (op aanvraag om 6u30)

Meer info op hun website: [www.lennik.be/IBO-Het-Wonderhuis\\_3.html](http://www.lennik.be/IBO-Het-Wonderhuis_3.html)

Kinderopvang Anderlecht:

KIK en KIS administratie

George Moreaustraart 1a

1070 Anderlecht

02-800 07 79

Kik Eloy (Eloystraat 80, Anderlecht)

KIK Odon (Odonstraat 27, Anderlecht)

KIK Scheut (S. Denayerstraat 37, Anderlecht)

<http://www.anderlecht.be/kinderen-en-jeugd/kinderopvang-3-12-jaar>

Kinderopvang Molenbeek

Coördinatie: Tazieauxstraat 25, 1080 Brussel

0497 – 18 22 12

Ook in andere gemeenten is er vaak gemeentelijke opvang voorzien.  
We helpen u graag zoeken op eenvoudig verzoek.

## **Busvervoer**

De school voorziet voor de leerlingen busvervoer.

De busmaatschappijen en buschauffeurs worden aangesteld door DE LIJN – Vlaams-Brabant. De Lijn stippelt de busritten uit.

De begeleiders worden aangesteld door de school.

- Afhalen van de kinderen

De kinderen worden (behoudens andere afspraak) aan huis

afgehaald. **De ouders brengen de kinderen tot aan de bus.**

Dit houdt in dat tegen aankomst van de bus de kinderen en ouders klaar moeten staan.

Uitzonderlijk zal de bus 2 minuten wachten, na contact met de begeleidster via GSM. Indien er geen telefonisch antwoord is, zal de begeleidster een briefje in de bus deponeren om te melden dat de bus is langsgeweest.

- Terugbrengen van de kinderen

De kinderen worden (behoudens andere afspraak) aan huis

teruggebracht. **De ouders halen de kinderen op aan de bus.** Dit

houdt in dat tegen aankomst van de bus ouders (of hun vervanger) klaar moeten staan of dat er een andere afspraak werd gemaakt met de school.

Uitzonderlijk zal de bus 2 minuten wachten, na contact met de begeleidster via GSM. Indien er geen telefonisch antwoord is, zal de begeleidster een briefje in de bus deponeren om te melden dat de bus is langsgeweest.

De kinderen vervolgen dan de weg met de bus en komen terug naar school (probeer dit dus te vermijden!) Ouders (of hun vervangers) kunnen hun kinderen afhalen tegen aankomst bus (+/- 17.00 uur.)

We vragen aan alle ouders om stipt te zijn. Zo komen onze bussen tijdig aan huis.

Omstandigheden buiten de school om (zoals verkeersproblemen, panne, weersomstandigheden...) kunnen voor vertraging zorgen. We pogen jullie zo goed mogelijk op de hoogte te houden. Zijn we **meer dan 20 minuten vertraagd**, dan leggen we telefonisch contact met de ouders.



## ***Algemene info***

- Klassikale info-avonden

De school en de ouders zijn bondgenoten in het opvoeden van kinderen. Logischerwijze zijn er af en toe kansen om elkaar te ontmoeten.

- Info-avond begin schooljaar

Bij de start van het schooljaar zet elke leerkracht de klasdeur open om ouders te informeren over de dagelijkse werking van de klas. Er worden allerhande afspraken gemaakt, vragen worden beantwoord en onduidelijkheden worden uit de weg geruimd.

Het is tevens een geschikt moment om het nieuwe klaslokaal waar zoon- of dochterlief vele uurtjes zal doorbrengen te leren kennen. De ouders en de leerkrachten leren elkaar persoonlijk kennen. De directie krijgt de kans vernieuwingen en aandachtspunten op schoolniveau in de kijker te plaatsen. Het CLB kan zich voorstellen. Bij het begin van het schooljaar verwachten we dan ook alle ouders op deze info-avond.

- Oudercontact(en)

Individuele oudercontacten geven leerkrachten, opvoeders, paramedici en ouders de kans om van gedachten te wisselen over de schoolvorderingen van het kind naar aanleiding van het verslag. Naast het schoolse verdient het sociaal-emotionele, het welbevinden en de betrokkenheid, de lichamelijke ontplooiing... onze volle aandacht. Deze individuele oudercontacten gaan door in het klaslokaal, 4 maal per jaar.

- Studiekeuze

Tijdens het laatste oudercontact in juni geven we samen met het CLB uitleg over het studiekeuzeproces voor onze overgangers. Aandachtspunten en criteria voor een goede studiekeuze en diverse studierichtingen worden uitvoerig uiteengezet.

- Nieuwsbrief

Ongeveer tweemaandelijks ontvangt u een nieuwsbrief.

- Verslagen (rapporten)

4 keer per jaar krijgen de kinderen een verslag. Dit verslag wordt overhandigd op het oudercontact. De leerkracht bespreekt de vorderingen met de ouders. Het verslag moet door de ouders ondertekend worden en terugbezorgd worden aan de klastitularis.

- Culturele en extra-murosactiviteiten

Extra-muros en culturele (buitenschoolse) activiteiten worden door de school georganiseerd en vormen een pedagogisch-didactische meerwaarde voor het onderwijs van onze school. Ouders en kinderen worden per activiteit vooraf ingelicht via de agenda of een bijkomend briefje.

U kunt beslissen uw kind niet te laten deelnemen aan een uitstap van een volledige dag of meer. U brengt hiervan de school schriftelijk op de hoogte, ten laatste een week voor de activiteit. Uw kind wordt geacht tijdens de activiteit op school aanwezig te zijn.

- Kalender van vrije dagen en vakantie

De vakantieregeling wordt u begin schooljaar overhandigd. Op eenvoudig verzoek geven we met uw kind een nieuw document mee. De kalender staat ook op de website van de school.

- De regelgeving afwezigheid staat uitgebreid in het schoolreglement.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

In de week voor en na een vakantie is het ziektebriefje (Z) niet langer gewettigd om spijbelen tegen te gaan (ministeriële omzendbrief.) U moet desgevallend een doktersbriefje afleveren.

